

日報送信(Windows)

取扱説明書

目次

1 はじめに.....	3
2 メール de レポート概要	4
2-1 システム構成	4
3 操作説明.....	5
3-1 起動画面	5
3-2 動作設定	6
3-3 作業項目入力	7
3-4 作業項目入力	8
3-5 データ変換.....	9
3-6 メール送信.....	10
4 メールフォーマット.....	11
4-1 日報登録の具体例	11
4-1-1 日報登録	11
4-1-2 日報更新	11
4-1-3 日報削除	12
4-1-4 日報出力	12
4-1-5 月報出力	12
5 入力データの意味	13
5-1 レポートコマンド	13
5-2 入力データの略号	14
6 画像データサンプル.....	15
6-1 日報出力データ	15
6-2 月報出力データ	16

1 はじめに

本取扱説明書は、日報データを作成し、「メール de レポート」のメールフォーマットに変換してメール送信を実現する日報送信 Windows プログラムの使用方法について記述します。

2 メール de レポート概要

Windows パソコン、スマートフォン、タブレットなどで作成した日報データをメール送信して「メール de レポート」のデータベースへ保存します。データベースに保存したデータは、「メール de レポート」動作パソコン上で検索・集計が可能です。

また、Windows パソコン、スマートフォン、タブレットからも日報、月報リクエストを「メール de レポート」へメール送信し、日報、月報データを返信メールで受信する事が可能です。

2-1 システム構成

「メール de レポート」のシステム全体の構成を図 2-1 に示します。

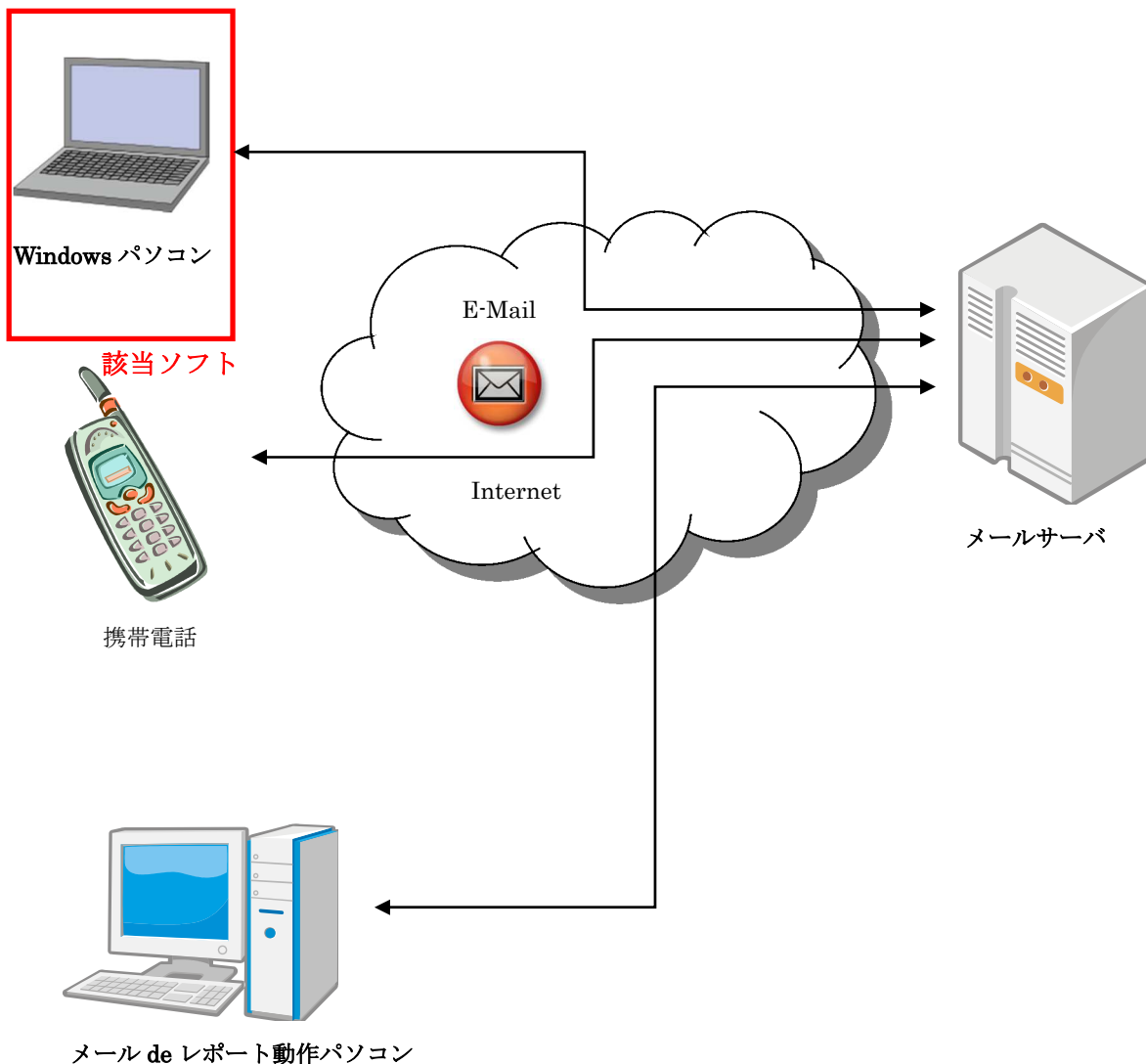


図 2-1 システム構成図

3 操作説明

メール受信は、標準メーラーで実現しています。

メール受信に関しては標準メーラーの取扱説明書のご参照をお願いいたします。

3-1 起動画面

本プログラムを起動すると以下のホーム画面を表示します。

	有効/無効	作業件名	メモ	営業	打合	見積	設計	作成	試験	図面	不具
▶ 1	<input type="checkbox"/>										
2	<input type="checkbox"/>										
3	<input type="checkbox"/>										
4	<input type="checkbox"/>										
5	<input type="checkbox"/>										
6	<input type="checkbox"/>										
7	<input type="checkbox"/>										
8	<input type="checkbox"/>										
9	<input type="checkbox"/>										
10	<input type="checkbox"/>										
11	<input type="checkbox"/>										
12	<input type="checkbox"/>										
13	<input type="checkbox"/>										
14	<input type="checkbox"/>										
15	<input type="checkbox"/>										
16	<input type="checkbox"/>										

図 3-1 起動画面

- (1) ユーザーID (社員番号) を設定します。
- (2) ユーザーパスワード (123456) を設定します。
- (3) 入力タイトル (日報) を設定します。
- (4) BCC メールアドレスを設定します。

3-2 動作設定

メールクライアントの設定を行います。「設定ボタン」をクリックすると設定が保存されます。



メールクライアント設定

送信メールサーバー (SMTP) smtp.gmail.com

ポート番号 (SMTP) 587

ユーザー名 abcdef@gmail.com

パスワード *****

メールアドレス abcdef@gmail.com

送信先メールアドレス abc_report@gmail.com

☒ このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要

設定 キャンセル

図 3-2 メールクライアント設定画面

- (1) 送信メールサーバー(SMTP)を設定します。
- (2) ポート番号(SMTP)を設定します。
- (3) ユーザー名を設定します。
- (4) パスワードを設定します。
- (5) メールアドレスを設定します。
- (6) 送信先メールアドレスを設定します。
- (7) このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要を設定します。

3-3 作業項目入力

作業項目 1～作業項目 8 の作業フィールド名の設定を行います。

図 3-3 表示設定画面

(1) 保存ボタン

作業項目 1～作業項目 8 の設定を保存します。

(2) デフォルトボタン

項目名を「営業、打合、見積、設計、作成、試験、図面、不具」に戻します。

3-4 作業項目入力

有効／無効、作業件名、および該当項目へ作業時間を入力してください。

日報日付は、下記の日付選択で選択することが可能です。

図 3-4 作業項目入力画面

(1) リクエスト選択

- ① 日報登録 日報登録リクエストを指定します。(通常)
- ② 日報読出し 日報読出リクエストを指定します。
- ③ 月報読出し 月報読出リクエストを指定します。

(2) 登録選択

- ① 新規登録 指定日付のデータがデータベースへ登録されます。
- ② 日報削除 指定日付のデータがデータベースから削除されます。
- ③ 日報更新 指定日付のデータでデータベースが更新されます。

3-5 データ変換

作業項目入力が完了したら、右矢印（→）「変換ボタン」をクリックし、日報メール形式へ変換します。

メールdeレポート 日報送信 Ver1.06 株式会社日本マイクロリンク

メニュー

ユーザー情報(前回入力自動保存)
ユーザーID 001 ユーザーパスワード 001001 入力タイトル 日報
BCC ※[,]区切りで複数指定可能 ☒ BCC有効設定

2015年 2月 6日 リクエスト選択 日報登録 登録選択 新規登録

	有効/無効	作業件名	メモ	営業	打合	見積	設計	作成	試験	図面	不具
1	<input checked="" type="checkbox"/>	定例ミーティング		1.5							
2	<input checked="" type="checkbox"/>	営業会議		1.5							
3	<input checked="" type="checkbox"/>	見積書作成		3							
4	<input checked="" type="checkbox"/>	注文書作成		1							
5	<input checked="" type="checkbox"/>	請求書作成		1							
6	<input type="checkbox"/>										
7	<input type="checkbox"/>										
8	<input type="checkbox"/>										
9	<input type="checkbox"/>										
10	<input type="checkbox"/>										
11	<input type="checkbox"/>										
12	<input type="checkbox"/>										
13	<input type="checkbox"/>										
14	<input type="checkbox"/>										
15	<input type="checkbox"/>										
16	<input type="checkbox"/>										

⇒
変換

メールデータ

タイトル
日報

本文
X001Z001001
R001,Y20150206
W 定例ミーティング,B1.5
W 営業会議,B1.5
W 見積書作成,B3.0
W 注文書作成,B1.0
W 請求書作成,B1.0
S8
//

送信 クリア

図 3-5 データ変換画面

3-6 メール送信

「送信ボタン」をクリックするとメール送信を実行します。正常に送信されると下記の送信完了画面が表示されます。

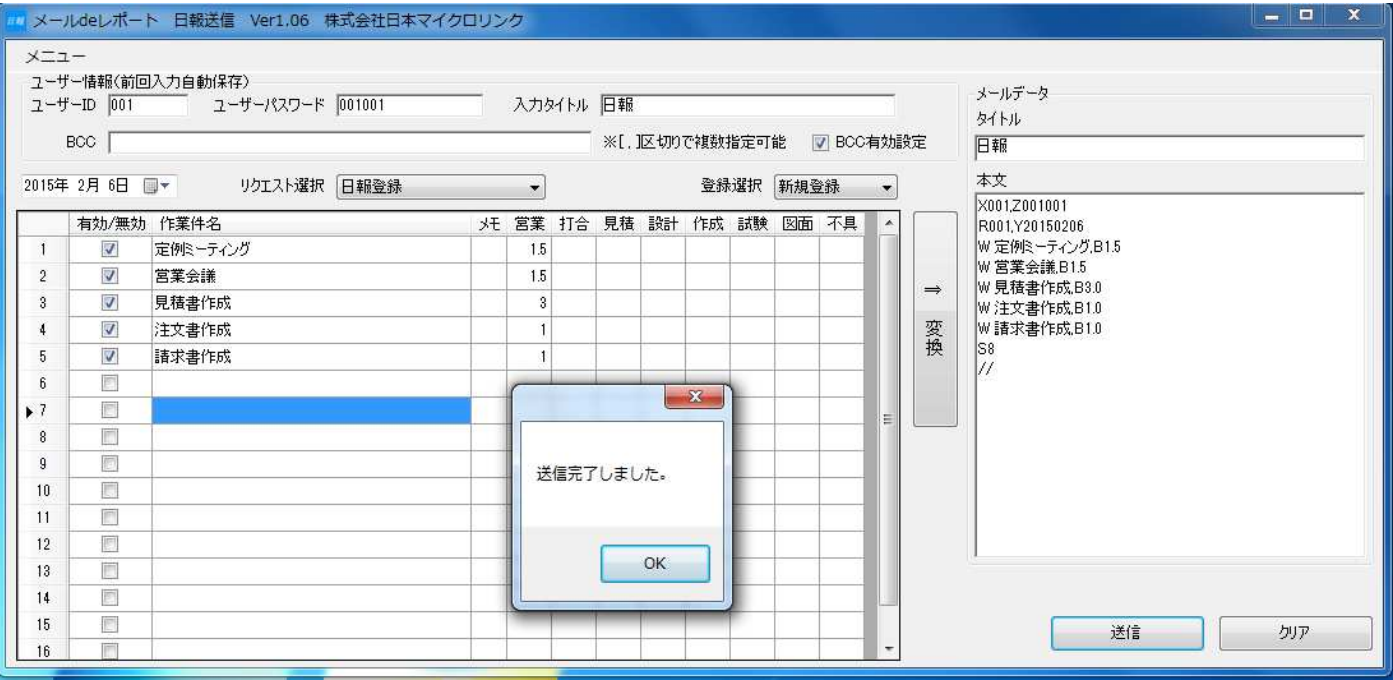


図 3-6 メール送信画面

4 メールフォーマット

4-1 日報登録の具体例

日報登録、日報更新、日報削除の具体例を以下に記述します。
直接メールで入力して送信することも可能です。

4-1-1 日報登録

- ・レポートコマンドが、R001 の場合、日報登録指定となります。
- ・作業工数（時間）は、小数点 1 位までとします。
- ・件名には何が入っていても OK とします。また記述がなくても OK とします。

表 3-1 日報登録変換例

項目	変換データ
件名	日報
本文	X050, Z123456 R001, Y20131010 W テストシステム, A5.0, D1.0 W 書換えツール, C1.5 S7.5 //

4-1-2 日報更新

- ・X050, Z123456, UPD(更新)指定があれば該当日時のデータベース・データを更新します。

表 3-2 日報更新変換例

項目	変換データ
件名	日報
本文	X050, Z123456, UPD R001, Y20131010 W テストシステム, A5.0, D1.0 W 書換えツール, C1.5 S7.5 //

4-1-3 日報削除

- ・ X050, Z123456, **DEL**(消去)指定があれば該当日時のデータベース・データを消去します。

表 3-3 日報削除変換例

項目	変換データ
件名	日報
本文	X050, Z123456, DEL R001 , Y20131010 W テストシステム, A5.0, D1.0 W 書換えツール, C1.5 S7.5 //

4-1-4 日報出力

レポートコマンドが、R002 の場合、日報読出リクエスト指定となります。

表 3-4 日報出力変換例

項目	変換データ
件名	日報
本文	X050, Z123456 R002 , Y20140430 //

4-1-5 月報出力

レポートコマンドが、R003 の場合、月報読出リクエスト指定となります。

表 3-5 月報出力変換例

項目	変換データ
件名	月報
本文	X050, Z123456 R003 , Y20140430 //

5 入力データの意味

5-1 レポートコマンド

表 3-6 レポートコマンド一覧

No.	レポートコマンド	意味
1	R001	日報登録リクエスト
2	R002	日報読出リクエスト
3	R003	月報読出リクエスト

(1) 日報登録リクエスト

- ・ 日報データ登録を「メール de レポート」に登録するコマンドです。
- ・ 登録後結果は、メールで送信元に返信されます。

(2) 日報読出リクエスト

- ・ 指定ユーザーID で指定日の日報データを「メール de レポート」から読み出すコマンドです。
- ・ 結果は、メールで送信元に返信されます。
- ・ 該当データがあれば画像データの添付ファイルで返信されます。(PNG 形式)

(3) 月報読出リクエスト

- ・ 指定ユーザーID で指定月の月報データを「メール de レポート」から読み出すコマンドです。
- ・ 結果は、メールで送信元に返信されます。
- ・ 該当データがあれば画像データの添付ファイルで返信されます。(PNG 形式)

5-2 入力データの略号

表 3-7 入力データの略号

有効箇所	略号	名称	意味
本文	X	Member	ユーザーID (社員番号)
	Z	Password	パスワード
	R	Report	レポート種別
	Y	YYYYMMDD	日付
	W	Work Subject	作業件名
	M	Memo	メモ
	B	Business	営業
	A	Appointment	打合せ
	E	Estimate	見積作成
	D	Design	プログラム設計
	C	Creating	プログラム作成
	T	Test	プログラム試験
	P	Plan	納品図面作成
	F	Failer	不具合・調査対応
	S	Sum	合計時間 (工数合計)
	//	End of Report	1 件のレポート終了
	DEL	Delete	消去
	UPD	Update	更新

6 画像データサンプル

6-1 日報出力データ

日報リクエストにより添付ファイルで受信した日報出力データのサンプルです。

株式会社日本マイクロリンク 社員番号: 050 山田太郎											
作業日報(2014年 9月 29日)											
No	作業件名	メモ	営業	打合	見積	設計	作成	試験	図面	不具	合計
1	事務処理		3								3
2	訪問打ち合わせ(社)		2.5								2.5
3	展示会打ち合わせ		2								2
4											
5											
6											
7											
		合計	7.5								7.5

図 6-7 日報出力データサンプル

6-2月報出力データ

月報リクエストにより添付ファイルで受信した月報出力データのサンプルです。

[illegible]

図 6-8 月報出力データサンプル

お問い合わせ先

株式会社日本マイクロリンク	〒110-0015 東京都台東区東上野 1-14-5 ユーエムビル 4F TEL:03-3837-5951 FAX:03-3837-5954 http://www.mlink.co.jp
---------------	--