

# メール d e レポート 取扱説明書

# 目次

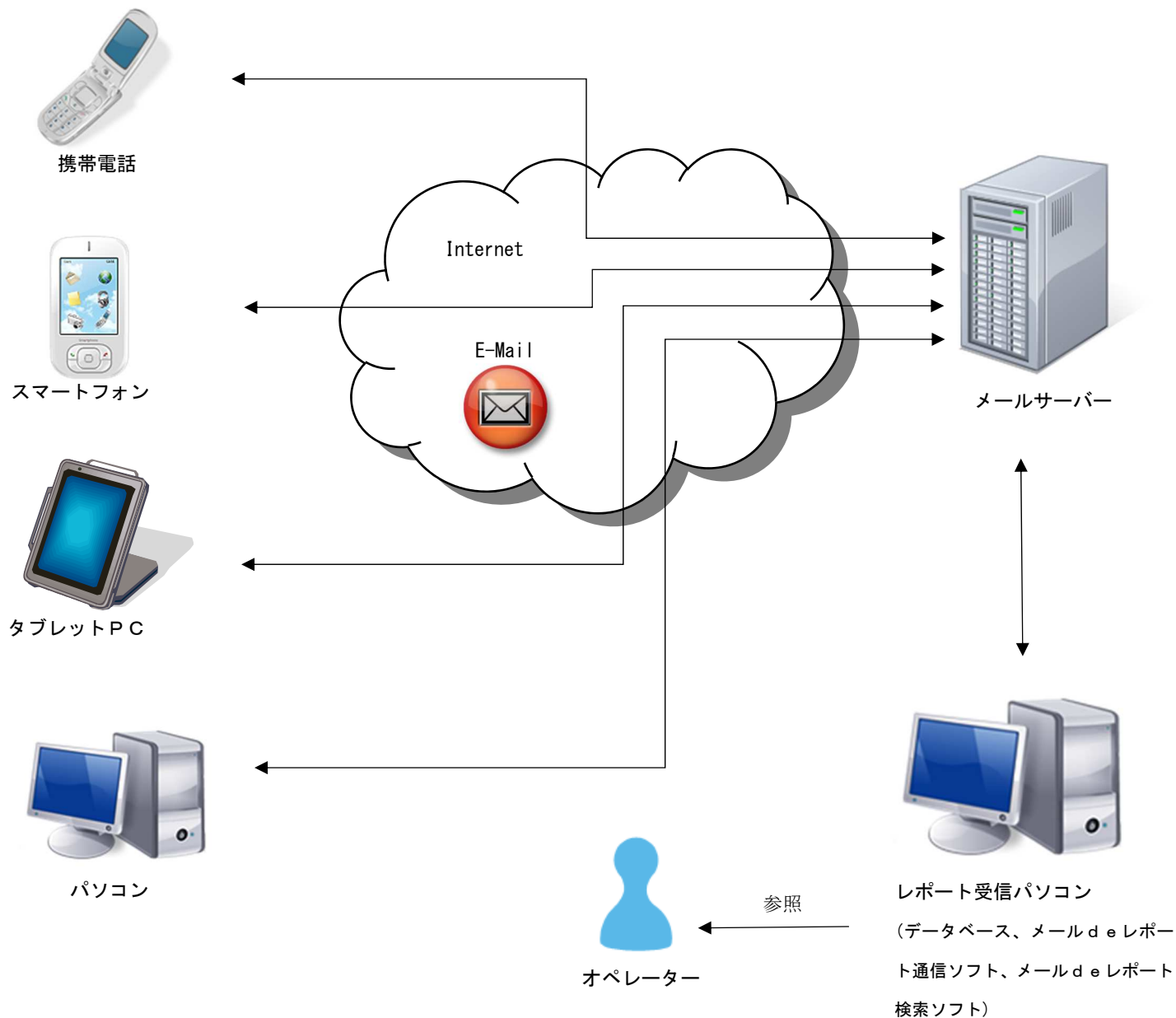
1	メール d e レポートについて .....	4
1-1	システム構成 .....	4
1-2	動作環境 .....	4
2	インストール .....	5
3	データベースの構築 .....	6
4	再インストール .....	7
5	休暇の設定 .....	8
6	通信ソフト .....	9
6-1	通信画面の起動 .....	9
6-2	通信設定 .....	10
6-2-1	送信の設定について .....	12
6-2-2	ネットワークを介して DB へアクセスする方法 .....	12
6-3	メンバー設定 .....	13
6-4	所属名の登録 .....	14
6-5	表示設定 .....	15
6-6	ID 登録 .....	17
6-7	通信開始／停止 .....	18
7	検索ソフト .....	19
7-1	検索画面の起動 .....	19
7-2	通信設定 .....	20
7-3	日報 .....	21
7-3-1	メンバー指定して検索 .....	21
7-3-2	メンバー指定無しで検索 .....	22
7-4	月報 .....	24
7-4-1	月報 一ヶ月 .....	24
7-4-2	月報 件名別 詳細 .....	25
7-4-3	月報 作業者・件名別 一ヶ月 .....	26
7-4-4	月報 作業者・件名別 開始～終了 .....	27
7-4-5	件名の検索方法 .....	28
7-5	エラー .....	29
7-6	Excel 出力 .....	30
7-7	印刷 .....	30
8	メールの書式 .....	31
8-1	略号 .....	31
8-2	日報メールフォーマット .....	32
8-2-1	日報を登録する .....	32
8-2-2	日報を更新する .....	32
8-2-3	日報を削除する .....	33

8-2-4 日報画像を取得する .....	33
8-2-5 月報画像を取得する .....	34
8-2-6 複数登録.....	34

## 1 メールd eレポートについて

本ソフトウェアは通信ソフトと検索ソフトの2つのソフトウェアで構成されています。通信ソフトはスマートフォン、携帯電話などで作成された電子メールを受信し、メールの解析を行い受信した日報データをデータベースへ保存します。検索ソフトはデータベースに保存したデータをパソコン上で参照、Excel 出力、印刷を行うことができます。

### 1-1 システム構成



### 1-2 動作環境

OS : Windows 7

データベース : PostgreSQL 9.3

Microsoft Office : Excel 2007 以降

CPU : 1GHz 以上

メモリ : 1GB 以上

HDD : 1GB 以上

## 2 インストール

1. インストールCD内の“メール d e レポート インストーラー”フォルダ内の“通信ソフト・検索ソフト/setup.exe”

もしくは“検索ソフト/setup.exe”を起動しますと、インストールが始まります。


画面の指示に従ってインストールを行って下さい。

※通信ソフト・検索ソフトフォルダ内の **setup.exe** は通信ソフトと検索ソフトの2つのソフトがインストールされます。

検索ソフトフォルダ内の **setup.exe** は検索ソフトのみがインストールされます。

2. PCに.VC++ 2008 のランタイムが入っていない場合は VC++ 2008 のランタイムのインストールが始まります。

画面の指示に従ってインストールして下さい。

3. ”setup(server).exe”の場合、インストール後アイコン  がタスクトレイに表示されます。

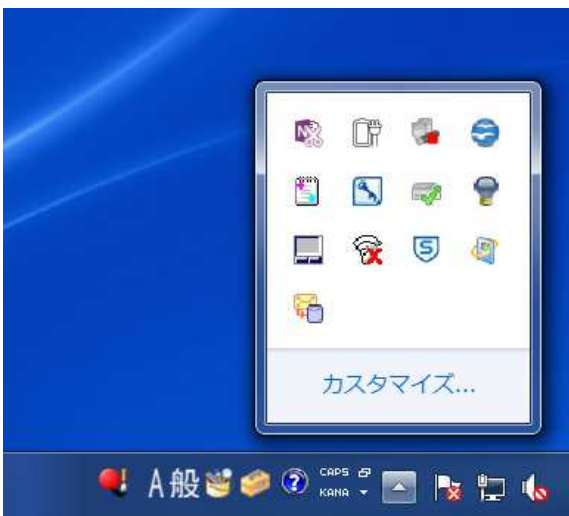


図 2.1 タスクバー上のメール d e レポートアイコン

### 3 データベースの構築

CD 内の “データベース/postgresql-9.3.1-1-windows.exe” より PostgreSQL9.3 のインストールを行って下さい。

PostgreSQL の用意ができましたら、以下の手順でデータベースを構築します。

1. 「Windows スタート」→「すべてのプログラム」→「PostgreSQL 9.3」→「SQL Shell (psql)」

を起動します。

2. データベースを作成できるユーザーでログインします。

3. インストール CD(データベースフォルダ内)、もしくはメール de レポートをインストールしたフォルダに

“StructDataBase.txt” というファイルがあります。

このファイルを開き内容をすべて選択してからコピーし SQL Shell のコンソールへ貼り付けて下さい。

4. 「Windows スタート」→「すべてのプログラム」→「PostgreSQL 9.3」→「pgAdmin III」で

データベース MailDeReport とその下に以下の 7 つのテーブルが作成されていることを確認して下さい。

[作成されるデータベース名]

MailDeReport

[作成されるテーブル名]

rcv\_mails, groups, members, holidays, errors, dly\_reports, dly\_report\_details

## 4 再インストール

1. 通信ソフトを立ち上げ、図 4.1 の赤枠内のランプが緑色であれば通信終了ボタンを押します。



図 4.1 通信ソフト画面

2. タスクトレイの通信ソフトを右クリック・メニューから終了を行います。

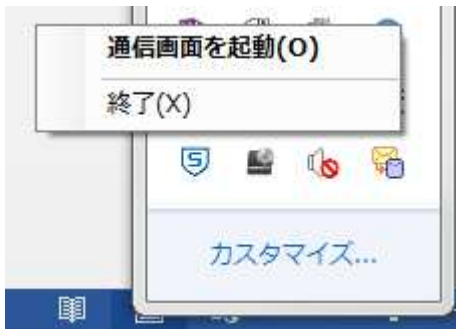


図 4.2 タスクトレイから通信ソフトのアイコンを終了させる

3. コントロールパネルの「プログラムのアンインストール」からメール de レポートをアンインストールします。

4. メール de レポートのインストールを行います。

5 休暇の設定

メール d e レポートでは、ユーザーが指定した時間が過ぎたときに、まだ日報を送っていないメンバーに対して催促メールを送る機能があります。土日祝日は催促メールを送らないようになっていますが、祝日の中で 2014 年以降の春分の日と秋分の日とそれに伴う振替休日はユーザーが設定する必要があります。また独自の休暇(夏休み、正月休みなど)もユーザーが設定する必要があります。データベース” MailDeReport ”の” holidays ”テーブルに下図のように追加します。

この設定をすることで、指定した日は催促メールが送信されなくなります。またこの設定は月報画面にも反映されます。

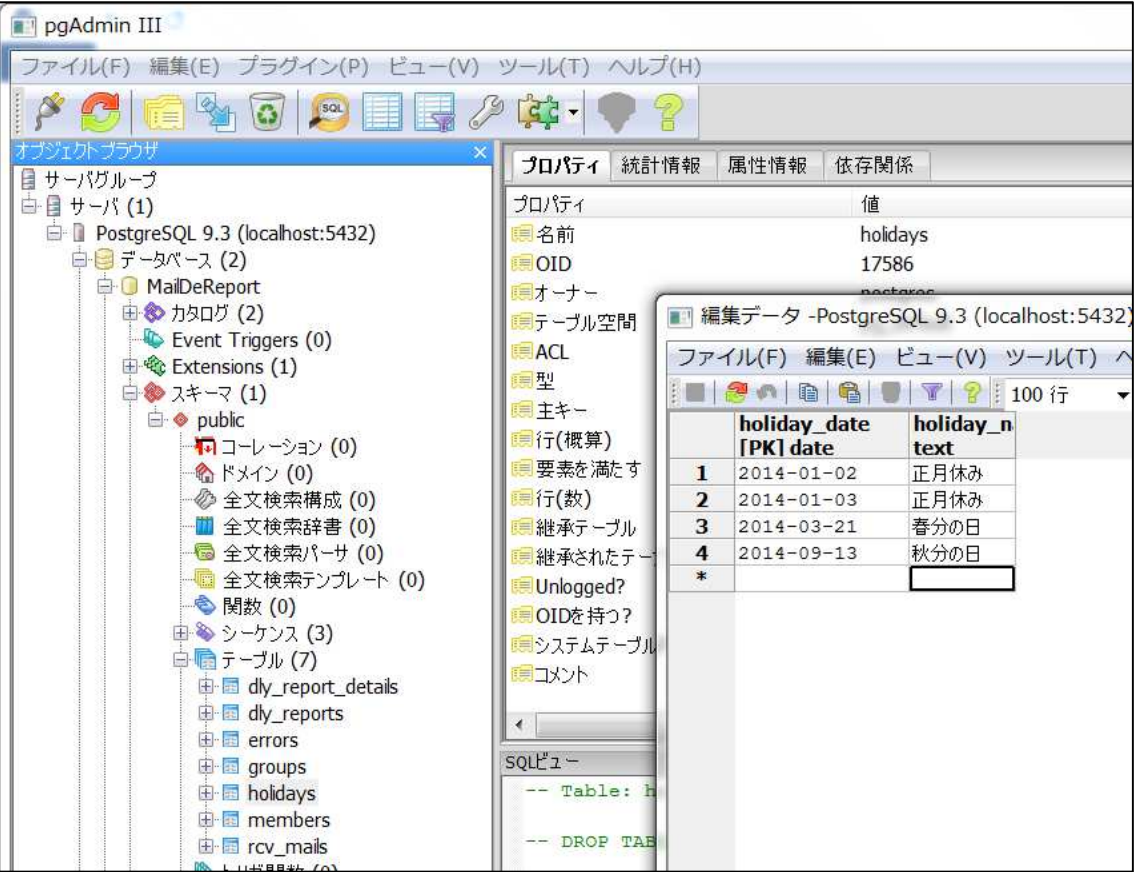



図 5.1 PostgreSQL 上の holydays テーブル



## 6 通信ソフト

このソフトウェアは、一定の時間ごとにメールボックスに新着メールの有無を確認し、新着メールがあった場合はそのメールを解析し結果を DB へ保存します。また設定した時刻を過ぎても日報を提出していないメンバーが居た場合、そのメンバーに対して日報を提出するように催促メールを自動で送信します。

### 6-1 通信画面の起動

タスクバーにあるアイコンを右クリック・メニューの「通信画面を起動」を選択します。

アイコンが見つからない場合は「Windows スタート」→「すべてのプログラム」→「MailDeReport」  
→「メール d e レポート(通信)」からタスクバーにアイコンを表示してから起動します。



図 6-1.1 メール d e レポート通信画面

「通信設定」ボタン・・・メール接続、DB 接続、受信間隔、催促メール送信時間などの設定を行います。(6-2 通信設定)

「メンバー設定」ボタン・・・社員の登録を行います。(6-3 メンバー設定)

「表示設定」ボタン・・・画面、画像、Excel に出力する帳票の会社名や作業項目名、返送画像の指定を行います。

(6-5 表示設定)

「ID 登録」ボタン・・・製品モードのユーザー ID と登録番号の登録を行います。(6-6 ID 登録)

## 6-2 通信設定

通信設定画面では、受信メール接続、送信メール接続、DB 接続の設定を行います。

メール d e レポート通信画面の「通信設定」ボタンより表示することができます。

通信設定

受信

POP3サーバー(P):  
pop.gmail.com

SSL(S): ☒ ポート(P): 995

ユーザー名(U):  
t:≡εow"

パスワード(P):  
●●●●●●●●

受信メールアドレス(R):  
t:≡εow"@gmail.com

受信周期(I):  
1 分 (1 ~ 120)

日報未着チェック時間(Q):  
23 時 0 分 (0時0分~23時59分)

送信

SMTPサーバー(S):  
smtp.gmail.com

SSL(S): ☒ ポート(P): 587

Postgresql

サーバー(D):  
localhost

SSL(S): ☐ ポート(P): 5432

ユーザー名(U):  
postgres

パスワード(P):  
●●●●●●●●

保存 キャンセル

図 6-2.1 通信設定画面

### 「受信設定」の入力項目

- |            |   |
|------------|---|
| POP3 サーバー  | … POP3 サーバーを指定します。                          |
| SSL        | … SSL 通信を有効にしたい場合はチェックを入れてください。             |
| ポート        | … ポート番号を指定します。                              |
| ユーザー名      | … メールユーザー名を指定します。                           |
| パスワード      | … ユーザー名に対応したパスワードを設定します。                    |
| 受信周期       | … メール受信を確認する間隔です。1～120 分の範囲で設定できます。         |
| 日報未着チェック時間 | … 日報が届いていないメンバーに対して日報を催促するメールを送信する時間を設定します。 |

## 「送信設定」の入力項目

- |           |  |
|-----------|--|
| SMTP サーバー | … SMTP サーバーを指定します。   |
| SSL       | … SSL 通信を有効にしたい場合はチェックを入れてください。  |
| ポート       | … SMTP サーバーのポート番号を指定します。SSL を使わない場合 25、STARTTLS の場合 587、SMTP over SSL の場合 465 を設定してください。 |

## 「DB 設定」の入力項目

- |       |  |
|-------|--|
| サーバー  | … PostgreSQL のサーバーを指定します。(デフォルト LocalHost) |
| SSL   | … PostgreSQL と SSL 通信を行う際に使用します。           |
| ポート   | … PostgreSQL のポート番号を指定します。(デフォルト 5432)     |
| ユーザー名 | … PostgreSQL のユーザー名を指定します。                 |
| パスワード | … ユーザー名に対応したパスワードを指定します。                   |

### 6-2-1 送信の設定について

暗号化は以下の設定を行うと右記の動作になります。

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| SSL 有りでポート番号 465          | ⇒ SSL/TLS 暗号化通信を行います。      |
| SSL 有りでポート番号 465 以外のポート番号 | ⇒ STARTTLS の手順で暗号化通信を行います。 |
| SSL 無しで任意のポート番号           | ⇒ 暗号化を行わず通信します。            |

認証方式は以下の 3 つに対応しています。この中から自動的に決めた認証方式で認証を行います。

```
AUTH LOGIN
AUTH PLAIN
AUTH CRAM-MD5
```

### 6-2-2 ネットワークを介して DB へアクセスする方法

通信設定の「DB 設定」の項目「サーバー」に IP アドレスを指定した後以下の設定を行って下さい。

C:\Program Files\PostgreSQL\9.3\data\pg\_hba.conf へ以下の一行を追加します。

```
host    "MailDeReport"          all          192.168.0.27/24          trust
```

意味は左から接続タイプ、対象データベース、対象ユーザー、対象 IP アドレス/ネットワークマスク、処理内容(trust は接続を無条件に許可)です。

IP アドレス/ネットワークマスクは環境に応じて変更して下さい。

詳しくは下記の PostgreSQL ドキュメントご参照下さい。

第 19 章クライアント認証 19.1. pg\_hba.conf ファイル

<http://www.postgresql.jp/document/9.3/html/auth-pg-hba-conf.html>



## 6-4 所属名の登録

このダイアログでは、所属の編集、追加、削除を行うことができます。  
メンバー設定画面の「編集」ボタンから所属一覧ダイアログを表示します。  
デフォルトでは、“営業”、“開発”、“管理”が登録されています。



所属名の登録

所属ID  追加(A)

所属名  削除(D)

※ 所属名を新規に登録する場合は  
所属IDを空白にしてから登録して下さい。

所属ID	所属名
1	営業
2	開発
3	管理

終了

図 6-4.1 所属名の登録画面

## 6-5 表示設定

このダイアログでは、画面、画像、Excel に出力する帳票の会社名や作業項目名、返送画像の指定を行います。  
メール d e レポート通信画面の「表示設定」ボタンより表示することができます。

表示設定

会社名(C): 株式会社日本マイクロリンク

作業項目 1:	営業	作業項目 2:	打合せ
作業項目 1 (省略名):	営業	作業項目 2 (省略名):	打合
作業項目 3:	見積作成	作業項目 4:	プログラム設計
作業項目 3 (省略名):	見積	作業項目 4 (省略名):	設計
作業項目 5:	プログラム作成	作業項目 6:	プログラム試験
作業項目 5 (省略名):	作成	作業項目 6 (省略名):	試験
作業項目 7:	納品図面作成	作業項目 8:	不具合・調査対応
作業項目 7 (省略名):	図面	作業項目 8 (省略名):	不具

表示設定をデフォルトの値に戻す(D)

画像形式(I): png

保存 キャンセル

図 6-5.1 表示設定画面

### 入力項目

- 会社名 … 日報や月報の表示や Excel 出力、画像出力に使われます。
- 作業項目 1～8 … 月報(詳細のみ)の表示や Excel 出力、画像出力に使われます。  
実際の画面との対応図は図 6-5-2 を参照してください。
- 作業項目 1～8(省略名) … 日報(詳細のみ)の表示や Excel 出力、画像出力に使われます。  
実際の画面との対応図は図 6-5-3 を参照してください。
- 画像形式 … png、jpg、gif、Tiff、bmp から選択します。

### 操作ボタン

- 表示設定をデフォルトの値に戻すボタン… 図 6-5-1 の値に変更されます。
- 保存ボタン … 編集内容を保存します。
- キャンセルボタン … 編集内容を保存せず終了します。

会社名

作業項目名 1

作業項目名 2

作業項目名 3

作業項目名 4

作業員別 件名別 詳細

日本マイクロリンク 2013年11月  
管理 伊藤 書換えツール 上田様 駐車場管理システム

NO	作業項目名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計
1	営業	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
2	打合せ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120	
3	見積作成																														0	
4	プログラム設計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
5	プログラム作成	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	45	
6	プログラム試験																														0	
7	納品図面作成																														0	
8	不具合・調査対応																														0	
	合計	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	225	

作業項目名 8

作業項目名 7

作業項目名 6

作業項目名 5

図 6-5.2 日報対応図

会社名

作業項目名 3  
省略名

作業項目名 7  
省略名

作業項目名 1  
省略名

作業項目名 5  
省略名

株式会社日本マイクロリンク 社員番号:005 伊藤

作業日報(2013年 6月 19日)

No	作業件名	メモ	営業	打合	見積	設計	作成	試験	図面	不具	合計
1	駐車場管理システム			4		1					5
2	書換えツール						1.5				1.5
3	上田様	来社	1								1
4											
5											
6											
7											
	合計		1	4		1	1.5				7.5

作業項目名 4  
省略名

作業項目名 8  
省略名

作業項目名 2  
省略名

作業項目名 6  
省略名

図 6-5.3 月報対応図



## 6-6 I D登録

製品モードのユーザー I Dと登録番号の登録を行います。メール d e レポート通信画面の「I D登録」ボタンより表示することができます。

インストール直後のメール d e レポートは図 6-6.1 と同様にお試しモードになっています。

お試しモードでは、インストール後 30 日間の日報登録が行えます。帳票類の印刷や Excel 出力は行えません。

お試し期間を超えた場合、通信ソフトの起動が出来なくなり、メールの自動取り込みもストップします。

製品モードは、出力の制限や、試用期間の制限はありません。製品モードは、ユーザー I Dと登録番号を登録することにより有効になります。

製品モードに切り替える手順

1. ユーザー I Dと登録番号を入力
2. 「登録」ボタンを押します。
3. “ユーザー I Dと登録番号が登録されました。”とダイアログが表示されます。

※製品モードになると図 6-6.2 の画面に変わります。

ユーザ I Dと登録番号

動作モード: お試しモード (2015年2月7日まで使用可能)

ユーザID(I):  -

登録番号(N):  -  -  -

※現在このソフトウェアはお試しモードで動いています。  
製品モードを使用する場合はユーザIDと登録番号を設定して下さい。

図 6-6.1 I D登録ダイアログ(お試しモード)

ユーザ I Dと登録番号

動作モード: 製品モード

ユーザID(I):  -

登録番号(N):  -  -  -

図 6-6.2 I D登録ダイアログ(製品モード)

## 6-7 通信開始／停止

通信開始ボタンを押下することで通信が開始されます。

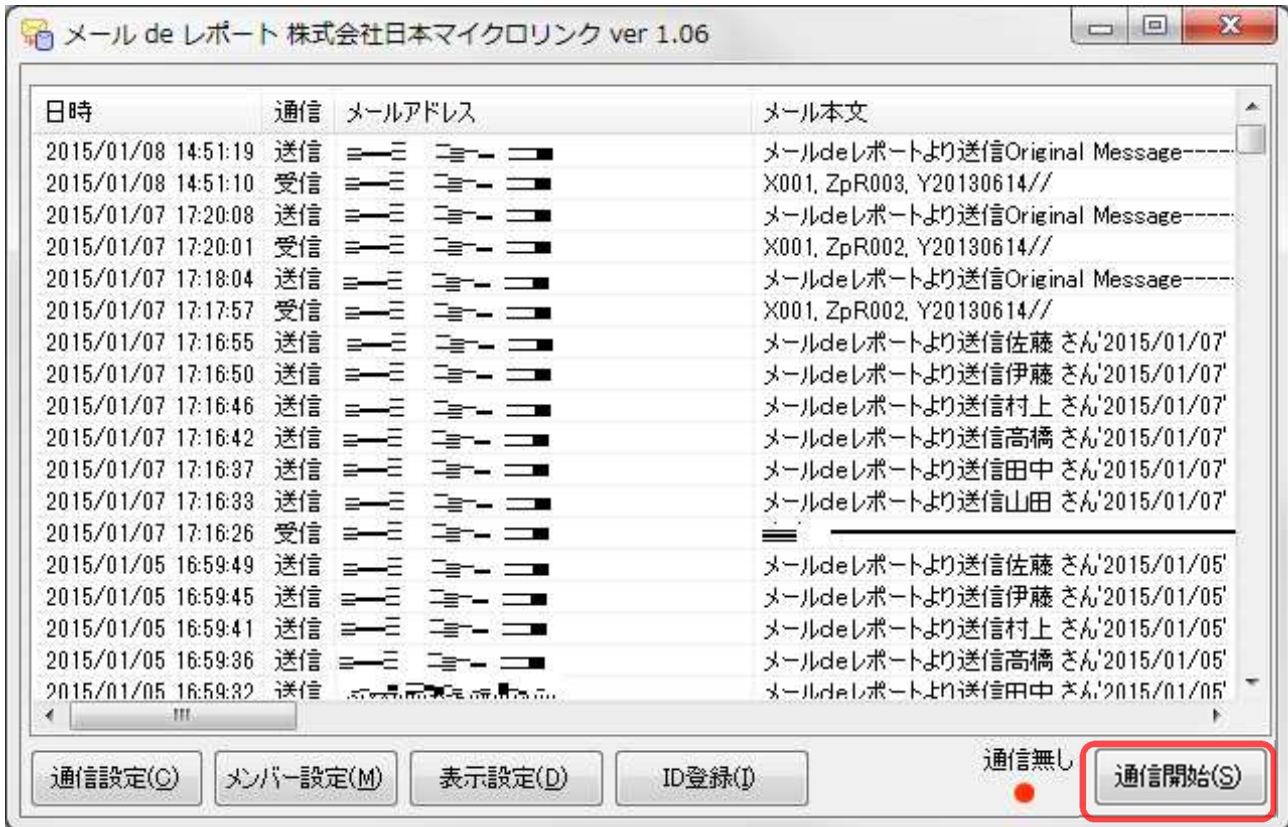


図 6-7.1 通信画面

### 通信時の表示

通信中の場合は、ランプが緑色に変わります。

通信中は設定を変更することはできません。



図 6-7.2 通信時の画面

### 通信停止時の表示

通信を停止している場合、ランプが赤色に変わります。



図 6-7.3 通信停止時の画面

## 7 検索ソフト

このソフトウェアは、通信ソフトが DB へ保存したデータを検索・参照するソフトウェアです。

### 7-1 検索画面の起動

「Windows スタート」→「すべてのプログラム」→「MailDeReport」→「メール d e レポート(検索)」から起動します。

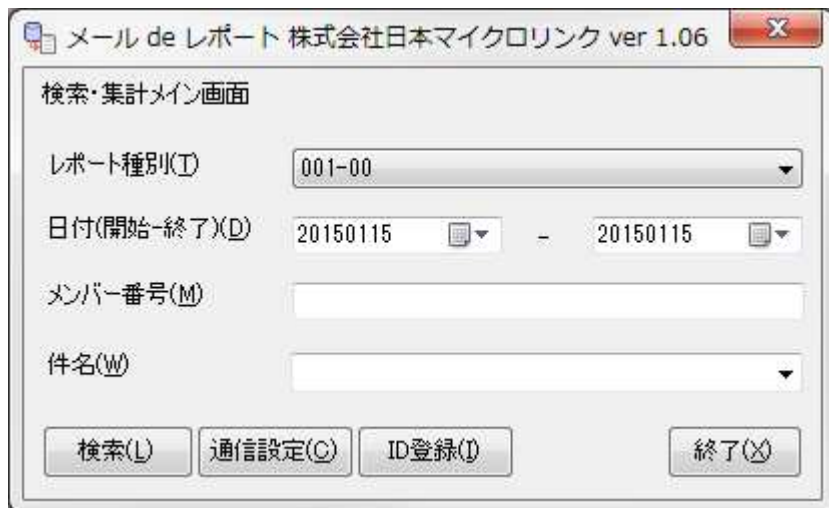


図 7-1.1 メール d e レポート検索画面

「検索」ボタン・・・登録されたデータの検索を行います。(7-3 日報、7-4 月報、7-5 エラー)

「通信設定」ボタン・・・DB接続の設定を行います。(7-2 通信設定)

「ID登録」ボタン・・・製品モードのユーザーIDと登録番号の登録を行います。(6-6 ID登録)

## 7-2 通信設定

メール d e レポート検索画面の「通信設定」ボタンから表示します。

### 入力項目の説明

- サーバー … PostgreSQL のサーバーを指定します。(デフォルト LocalHost)
- SSL … PostgreSQL と SSL 通信を行う際に使用します。
- ポート … PostgreSQL のポート番号を指定します。(デフォルト 5432)
- ユーザー名 … PostgreSQL のユーザー名を指定します。
- パスワード … ユーザー名に対応したパスワードを指定します。

※同一 P C にメール d e レポート通信ソフトがある場合は通信ソフトと共通で使用されます。

※他の PC の DB を参照する場合は、「5-2-1 ネットワークを介して DB へアクセスする方法」を参照して下さい。



図 7-2.1 通信設定画面

### 7-3 日報

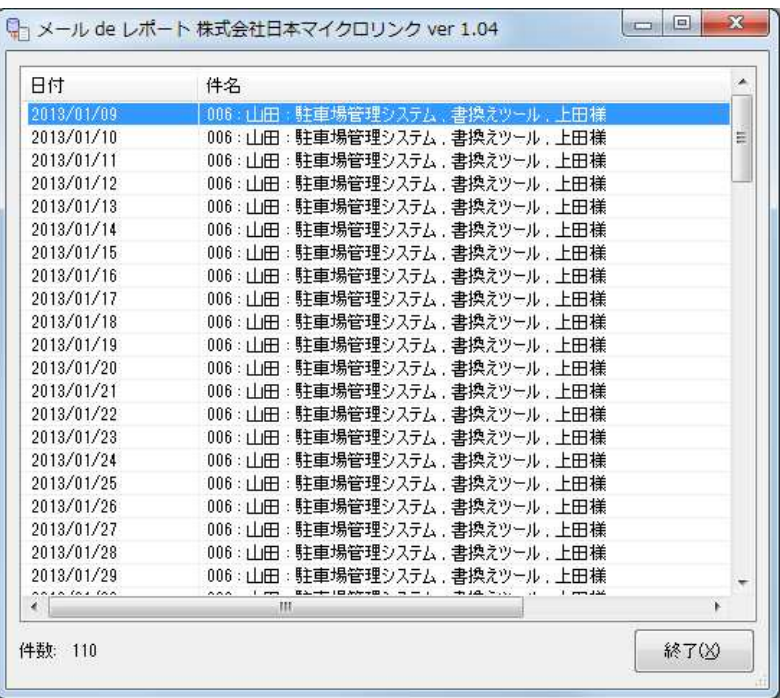
#### 7-3-1 メンバー指定して検索

日付の開始～終了期間内で指定したメンバー番号の日報を検索することができます。  
レポート種別「001-00」を指定し、期間を日付に指定し、メンバー番号を指定します。  
その後「検索」ボタンを押下します。



図 7-3-1.1 メンバー番号を指定した日報の検索

下図は検索結果です。指定したメンバーのみが検索されます。  
一覧をダブルクリックもしくはエンターキーを押下することで日報を表示することができます。



日付	件名
2013/01/09	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/10	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/11	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/12	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/13	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/14	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/15	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/16	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/17	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/18	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/19	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/20	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/21	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/22	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/23	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/24	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/25	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/26	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/27	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/28	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様
2013/01/29	006: 山田: 駐車場管理システム, 書換えツール, 上田様

図 7-3-1.2 メンバー番号を指定した日報の検索結果

7-3-2 メンバー指定無しで検索

日付の開始～終了期間内のすべてのメンバーの日報を検索することができます。  
レポート種別「001-00」を指定し、期間を日付に指定します。  
その後「検索」ボタンを押下します。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.06

検索・集計メイン画面

レポート種別(D)

001-00

日付(開始-終了)(D)

20130401

-

20131225

メンバー番号(M)

件名(W)

検索(L)

通信設定(C)

ID登録(I)

終了(X)

図 7-3-2.1 メンバー指定無しの日報の検索

下図は検索結果です。期間内のすべてのメンバーが検索されます。  
一覧をダブルクリックもしくはエンターキーを押下することで日報を表示することができます。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.00

日付	件名
2013/02/01	001 : 山田太郎 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/01	002 : 鈴木京子 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/01	003 : 佐藤二郎 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/01	004 : 田中真美子 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/01	005 : 伊藤博 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/02	001 : 山田太郎 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/02	002 : 鈴木京子 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/02	003 : 佐藤二郎 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/02	004 : 田中真美子 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/02	005 : 伊藤博 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/03	001 : 山田太郎 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/03	002 : 鈴木京子 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/03	003 : 佐藤二郎 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/03	004 : 田中真美子 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/03	005 : 伊藤博 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/04	001 : 山田太郎 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/04	002 : 鈴木京子 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/04	003 : 佐藤二郎 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議
2013/02/04	004 : 田中真美子 : 上田様, 電話・メール等, 調査, 全体会議

件数: 250

終了(X)

図 7-3-2.2 メンバー指定無しの日報の検索結果



下図は日報出力結果です。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.09

株式会社日本マイクロリンク 社員番号:001 山田

作業日報(2015年 4月 20日)

No	作業件名	メモ	営業	打合	見積	設計	作成	試験	図面	不具	合計
1	駐車場管理システム			4		1					5
2	書換えツール						2.25				2.25
3	上田様	来社	1.25								1.25
4											
5											
6											
7											
		合計	1.25	4		1	2.25				8.5

保存(S) 印刷(P) 表示ページ数(D) 1 /1 終了(X)

図 7-3-2.3 日報 出力例

7-4 月報

7-4-1 月報 一ヶ月

指定したメンバーの月報を検索します。

レポート種別「001-01」を指定し、期間を日付に指定し、メンバー番号を指定します。

その後「検索」ボタンを押下します。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.06

検索・集計メイン画面

レポート種別(D)001-01

日付(開始-終了)(D)20130501 - 20131225

メンバー番号(M)1

件名(W)

検索(L)通信設定(C)ID登録(I)終了(X)

図 7-4-1.1 月報 一ヶ月の検索

下図は出力結果です。オレンジ色に塗りつぶされている箇所は土日祝日、会社の休暇のいずれかを表しています。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.00

作業員別 月報

日本マイクロリンク 2013年6月

管理 山田太郎

NO	作業員名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計
1	上田様	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27	
2	全体露出	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	13.5	
3	露出	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
4	電話・メール等	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
	合計	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	0	0	0	202.5

保存(S)印刷(P)表示ページ数(D): 1 / 1終了(X)

図 7-4-1.2 月報 一ヶ月 出力例



7-4-2月報 件名別 詳細

指定したメンバー、件名の月報詳細を検索します。

レポート種別「001-01」を指定し、期間を日付に指定し、メンバー番号と件名を入力します。

その後「検索」ボタンを押下します。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.06

検索・集計メイン画面

レポート種別(D)001-01

日付(開始-終了)(D)20130401 - 20131225

メンバー番号(M)1

件名(W)電話

検索(L)通信設定(C)ID登録(I)終了(X)

図 7-4-2.1 月報 件名 詳細 の検索

下図は出力結果です。オレンジ色に塗りつぶされている箇所は土日祝日、会社の休暇のいずれかを表しています。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.00

作業員別 件名別 詳細

日本マイクロリンク 2013年5月  
管理 山田太郎 電話・メール等

NO	作業件名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計
1	営業	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
2	打合せ																															0	
3	見積作成																															0	
4	プログラム設計																															0	
5	プログラム作成																															0	
6	プログラム試験																															0	
7	納品関係作成																															0	
8	不具合・結果対応																															0	
	合計	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	81

保存(S)印刷(P)表示ページ数(D): 1 / 1 終了(X)

図 7-4-2.2 月報 件名 詳細 出力例

7-4-3月報 作業者・件名別 一ヶ月

指定した件名で作業を行ったメンバー全員の一ヶ月間の作業時間を検索します。

レポート種別「001-01」を指定し、日付の開始と終了を同じ日に指定し、件名を入力します。

その後「検索」ボタンを押下します。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.06

検索・集計メイン画面

レポート種別(D)001-01

日付(開始-終了)(D)20130401 - 20130401

メンバー番号(M)

件名(W)電話

検索(L)通信設定(C)ID登録(I)終了(X)

図 7-4-3.1 月報 作業者・件名別 一ヶ月 の検索

下図は出力結果です。オレンジ色に塗りつぶされている箇所は土日祝日、会社の休暇のいずれかを表しています。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.00

件名別 一ヶ月

日本マイクロリンク 2013年4月

NO	作業者	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計
1	山田太郎	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81
2	鈴木京子	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81
3	佐藤三郎	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81
4	田中真実子	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81
5	伊藤健	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81
合計		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	0	0	405

保存(S)印刷(P)表示ページ数(D): 1 /1終了(X)

図 7-4-3.2 月報 作業者・作業件名 一ヶ月 出力例

7-4-4 月報 作業者・件名別 開始～終了

指定した件名で作業を行ったメンバー全員の指定した期間(月単位)の作業時間を検索します。

レポート種別「001-01」を指定し、期間を日付に指定し、件名を入力します。

その後「検索」ボタンを押下します。



メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.06

検索・集計メイン画面

レポート種別(D) 001-01

日付(開始-終了)(D) 20130401 - 20130801

メンバー番号(M)

件名(W) 電話

検索(L) 通信設定(C) ID登録(I) 終了(X)

図 7-4-4.1 月報 作業者・件目別 開始～終了 の検索

下図は出力結果です。薄く色が付いている四角は土日祝日、会社の休暇のいずれかを表しています。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.00

件名別（開始～終了）

日本マイクロリンク 2013年4月～2013年8月

電話・メール等

NO	作業主	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計
1	山田太郎 2013年04月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
2	山田太郎 2013年05月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
3	山田太郎 2013年06月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
4	山田太郎 2013年07月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
5	山田太郎 2013年08月	3																														3	
6	鈴木京子 2013年04月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
7	鈴木京子 2013年05月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
8	鈴木京子 2013年06月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
9	鈴木京子 2013年07月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
10	鈴木京子 2013年08月	3																														3	
11	佐藤二郎 2013年04月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
12	佐藤二郎 2013年05月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
13	佐藤二郎 2013年06月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
14	佐藤二郎 2013年07月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
15	佐藤二郎 2013年08月	3																														3	
16	田中真美子 2013年04月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
17	田中真美子 2013年05月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
18	田中真美子 2013年06月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
19	田中真美子 2013年07月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
20	田中真美子 2013年08月	3																														3	
21	伊藤博 2013年04月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
22	伊藤博 2013年05月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
23	伊藤博 2013年06月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
24	伊藤博 2013年07月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	81	
25	伊藤博 2013年08月	3																														3	
	合計	75	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	0	0	0	1635

保存(S)

印刷(P)

表示ページ数(D) : 1 /1

終了(X)

図 7-4-4. 2 月報 作業者・件名別 開始～終了 出力例

#### 7-4-5 件名の検索方法

件名を指定して検索する月報(6-4-2 月報 件名別詳細、6-4-3 月報 作業者・件名別 一ヶ月、6-4-4 月報 作業者・件名別 開始～終了)では、件名の検索方法が「部分一致」と「ワイルドカード」の2種類あります。

##### 7-4-5-1 部分一致

検索文字列にワイルドカード文字(\* と ?)以外を指定して検索を行った場合、部分一致で検索を行います。



メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.06

検索・集計メイン画面

レポート種別(D) 001-01

日付(開始-終了)(D) 20140107 - 20140107

メンバー番号(M) 6

件名(W) 駐車場

検索(L) 通信設定(C) ID登録(I) 終了(X)

図 7-4-5-1.1 部分一致検索

##### 7-4-5-2 ワイルドカード

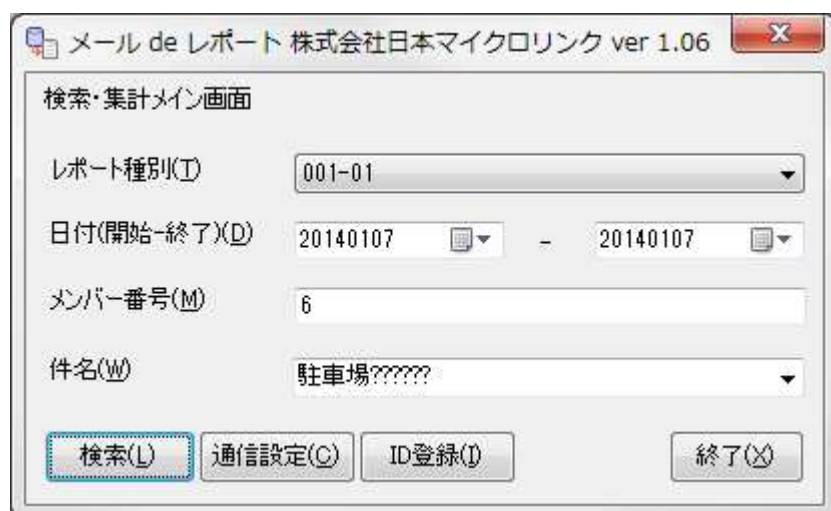
検索文字列にワイルドカード文字(\* と ?)を指定して検索を行った場合、ワイルドカードで検索を行います。

ワイルドカードで検索された結果、複数の件名が検索された場合でも、月報の表示では同一の件名として扱われます。

ワイルドカード文字の意味

\* … 長さが 0～n の任意の文字列と一致

? … 1 つの任意の文字と一致



メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.06

検索・集計メイン画面

レポート種別(D) 001-01

日付(開始-終了)(D) 20140107 - 20140107

メンバー番号(M) 6

件名(W) 駐車場?????

検索(L) 通信設定(C) ID登録(I) 終了(X)

図 7-4-5-2.1 ワイルドカード検索

## 7-5 エラー

通信ソフトで起こった、メール解析時エラーや、通信時エラーを参照する場合は  
レポート種別「001-02」を指定し、期間を日付に指定した後「検索」ボタンを押下します。

図 7-5.1 エラーの検索

下図はエラー内容です。直近のエラーから順番に表示されます。

「受信番号」は受信メールの番号を表します。PostgreSQL 上の データベース“MailDeReport”内の rcv\_mails テーブルには「受信番号」とメールの情報をを持ったレコードが保存されています。メールの内容を調査する場合は、データベース“MailDeReport”内の rcv\_mails テーブルを参照して下さい。

日時	エラー番号	メッセージ	社員番号	受信番号
2013/12/19 10:18:45	1204	メール本文のエラー From=sega@snsystec.co.jp,Subject=err29 作業時間の合計値が合計値 S と異なります 作業時間の合計値が合計値 S と異なります	001	106
2013/12/19 09:50:54	1204	メール本文のエラー From=sega@snsystec.co.jp,Subject=err35 作業時間の合計値が合計値 S と異なります 作業時間の合計値が合計値 S と異なります	001	105
2013/12/19 09:46:47	1204	メール本文のエラー From=sega@snsystec.co.jp,Subject=err34 日付'2014/01/15'をDBへ登録中にエラーが起きました。 303:この日付の日報を削除しようとしたが、データが見つかりませんでした。 作業時間の合計値が合計値 S と異なります 作業時間の合計値が合計値 S と異なります 作業時間の合計値が合計値 S と異なります	001	104
2013/12/19 09:44:36	1204	メール本文のエラー From=sega@snsystec.co.jp,Subject=err6 2 行目: 本文がありません。	001	103
2013/12/19 09:42:15	1204	メール本文のエラー From=sega@snsystec.co.jp,Subject=err26 日付'2014/01/13'をDBへ登録中にエラーが起きました。 301:日付'2014/01/13'の日報は既に登録されています。 作業時間の合計値が合計値 S と異なります 作業時間の合計値が合計値 S と異なります	001	102
2013/12/19 09:42:10	1205	オブジェクト参照がオブジェクト インスタンスに設定されていません。 メール本文のエラー From=sega@snsystec.co.jp,Subject=err25 日付'2014/01/10'をDBへ登録中にエラーが起きました。 301:日付'2014/01/10'の日報は既に登録されています。	001	101

図 7-5.2 エラー 出力例

## 7-6 Excel 出力

プレビュー画面の「保存」ボタンより Excel へ出力することができます。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.00

株式会社日本マイクロリンク 社員番号:001 山田太郎  
作業日報 (2013年 5月 5日)

No	作業件名	メモ	営業	打合	見積	設計	作成	試験	図面	不具	合計
1	上田様	来社	1								1
2	電話・メール等		3								3
3	調査		3								3
4	全体会議			0.5							0.5
5											
6											
7											
		合計	7	0.5							7.5

保存(S) 印刷(P) 表示ページ数(D): 1 /1 終了(X)

図 7-6.1 Excel へ保存

## 7-7 印刷

プレビュー画面の「印刷」ボタンより印刷を行うことができます。

メール de レポート 株式会社日本マイクロリンク ver 1.00

作業者別 月報  
日本マイクロリンク 2013年8月  
管理 山田太郎

NO	作業件名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	上田様	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	全体会議	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
3	調査	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	電話・メール等	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	合計	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5

保存(S) 印刷(P) 表示ページ数(D): 1 /1 終了(X)

図 7-7.1 印刷

## 8 メールの書式

### 8-1 略号

表 8-1.1 入力データの略号

有効箇所	略号	名称	意味
メール本文	X	Member	社員番号
	Z	Password	パスワード
	R	Report	レポート種別
	Y	YYYYMMDD	日付
	W	Work Subject	作業件名
	M	Memo	メモ
	B	Business	営業
	A	Appointment	打合せ
	E	Estimate	見積作成
	D	Design	プログラム設計
	C	Creating	プログラム作成
	T	Test	プログラム試験
	P	Plan	納品図面作成
	F	Failure	不具合・調査対応
	S	Sum	合計時間(工数合計)
	//	End of Report	1 件のレポート終了
	DEL	Delete	消去
	UPD	Update	更新

## 8-2 日報メールフォーマット

以下7-2-1 ～ 7-2-4 は日報入力例です。

※作業工数は小数点第2位までとします。(15分刻みで、0.25単位)

※件名には何が入っていてもまたは入ってなくてもよしとします。

### 8-2-1 日報を登録する

表 8-2-1.1 日報登録例

項目	入力データ
件名	日報
本文	X050, Z123456 R001, Y20131010 W 駐車場管理システム, A4.25, D1.0 W 書換えツール, C1.5 W 上田様, M 来社, B1.0 S7.75 //

### 8-2-2 日報を更新する

メンバー番号(X)とパスワード(Z)の最後にカンマ(,)を入れてその後に UPD を追加します。

表 8-2-2.1 日報更新例

項目	入力データ
件名	日報
本文	X050, Z123456, <b>UPD</b> R001, Y20131010 W 駐車場管理システム, A5.0, D1.0 W 書換えツール, C1.75 S7.75 //



8-2-3 日報を削除する

メンバー番号(X)とパスワード(Z)の最後にカンマ(,)を入れてその後に DEL を追加します。

表 8-2-3.1 日報削除例

項目	入力データ
件名	日報
本文	X050, Z123456,DEL R001, Y20131010 //

8-2-4 日報画像を取得する

R002 を指定します。日付(Y)に取得したい日報の日付を記述します。

表 8-2-4.1 日報リクエスト例

項目	入力データ
件名	日報リクエスト
本文	X050, Z123456 R002, Y20140430 //

以下は返信メールに添付される日報の画像例です。

※送信する画像の形式を変更したい場合は、8 画像ファイルの出力形式の変更 をご参照下さい。

株式会社日本マイクロリンク 社員番号:006 山田											
作業日報 (2013年 1月 1日)											
No	作業件名	メモ	営業	打合	見積	設計	作成	試験	図面	不具	合計
1	駐車場管理システム			5		1					6
2	書換えツール						1.5				1.5
3											
4											
5											
6											
7											
		合計		5		1	1.5				7.5

図 8-2-4.1 日報画像例

### 8-2-5 月報画像を取得する

R003 を指定します。日付(Y)に取得したい月報の日付を記述します。

日付は年と月が出力結果に影響しますので日は適当な数値を入力して下さい。

但し存在しない日を入力した場合エラーになります。

表 8-2-5.1 月報リクエスト例

項目	入力データ
件名	月報リクエスト
本文	X050, Z123456 R003, Y20130101 //

以下は返信メールに添付される月報の画像例です。

※送信する画像の形式を変更したい場合は、**8 画像ファイルの出力形式の変更** をご参照下さい。

作業者別 月報

日本マイクロリンク 2014年1月  
開発 山田

[illegible]

図 8-2-5.1 日報画像例

### 8-2-6 複数登録

表 8-2-6.1 日報複數登録例

項目	入力データ
件名	日報
本文	<p>X050, Z123456</p> <p>R001, Y20131010</p> <p>W 駐車場管理システム, A4.0, D1.0</p> <p>W 書換えツール, C1.5</p> <p>W 上田様, M 来社, B1.0</p> <p>S7.5</p> <p>//</p> <p>R001, Y20131011</p> <p>W 書換えツール, C6.5</p> <p>W 上田様, M 来社, B1.0</p> <p>S7.5</p> <p>//</p> <p>R001, Y20131012</p> <p>W 駐車場管理システム, D7.5</p> <p>S7.5</p> <p>//</p>

お問い合わせ先

株式会社日本マイクロリンク	〒110-0015 東京都台東区東上野 1-14-5 ユーエムビル 4F TEL:03-3837-5951 FAX:03-3837-5954  <a href="http://www.mlink.co.jp">http://www.mlink.co.jp</a>
---------------	--